

Handreichung EBM-Tool

(Stand: 01.12.2019)

Anmeldung und Start	1
Bibliothek.....	2
Paket-Bestellungen	2
Neue Paketbestellung	3
Änderungs- und Löschaufträge	6
Lieferanten	6
Pakete.....	6
Lieferanten	7
Lieferungen	7

Anmeldung und Start

Das EBM-Tool rufen Sie über folgende Adresse auf: www.ebmtool.de

Die Anmeldung erfolgt rechts oben mit dem für Sie eingerichteten Konto, dies kann ein personenbezogenes oder ein institutionsbezogenes Login (z.B. Funktionskennung für eine Abteilung) sein.

Falls Sie Fragen zu Ihren Anmeldedaten haben oder weitere Logins benötigen, wenden Sie sich bitte an die zuständige Verbundzentrale:

BSZ: ebooks-support@bsz-bw.de

VZG: ebooks@gbv.de

Nach dem Login gibt es links oben drei Menüpunkte: Start | Lieferanten | Bibliothek.



Start führt Sie immer auf die Eingangsmaske zurück.



Willkommen

Universitätsbibliothek

Sie können jetzt Bestellungen für die Einspielung von Metadaten zu E-Book-Paketen in Ihren Verbund-Hauptbestand eintragen.

Bitte wählen Sie dazu oben links im Menü Bibliothek den Punkt Paket-Bestellungen aus.

Für die Übernahme von Daten zu einzelnen Titeln aus dem **E-Book-Pool** verwenden Sie bitte Ihren Katalogisierungszugang (z.B. BroadcastSearch über WinIBW).

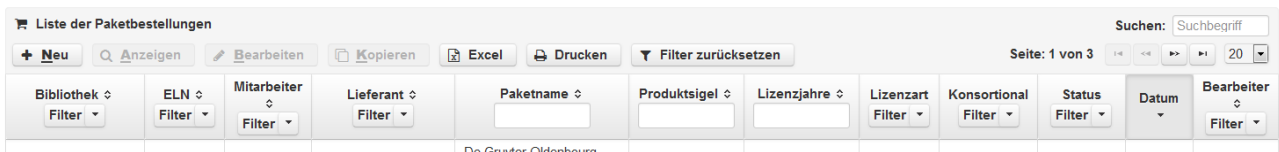
Weitergehende Informationen finden Sie in der [Handreichung](#).

Bibliothek

Hier können Sie Einspielaufträge für Ihre Bibliothek(en) anlegen bzw. einsehen, vorhandene Bestellungen können kopiert werden, die Trefferliste der Paketbestellungen kann gedruckt oder alle Bestellungen als Excel-Datei exportiert werden.

Paket-Bestellungen

Hier sind alle Aufträge für Einspielungen verzeichnet, die von Ihnen oder von der Verbundzentrale in Ihrem Auftrag erstellt wurden.



Eine bereits existierende Paketbestellung kann über den Button Anzeigen oder über den gleichnamigen Menüeintrag durch die Verwendung der rechten Maustaste eingesehen werden. Achten Sie darauf, dass die Zeile markiert / grün hinterlegt ist.

In den **Spalten** der Trefferliste finden Sie folgende Informationen zu einem Paket:

Zu Ihrer Bibliothek:	
Name der Bibliothek , für die der Einspielauftrag gestellt wurde.	
ELN der Bibliothek	
Mitarbeiter : Person oder Abteilung, die den Einspielauftrag gestellt hat.	
Lieferant des Paketes	
Zum Paket:	
Paketname	
Produktsigel des Paketes	
Zum Lizenzierungsmodell:	
Lizenzjahr(e)	
Lizenzart	
Konsortial ja / nein	
Zur Einspielung:	
Status – möglich sind:	
Neu* ¹	Neue Paket-Bestellung durch die Bibliothek
In Bearbeitung	Der Einspielauftrag wurde vom Verbund geprüft und angenommen
Rückfrage	Der Verbund oder die Bibliothek hat eine Rückfrage zur Bestellung, siehe Bemerkungsfeld
Rückfrage beantwortet*	siehe Bemerkungsfeld
Paketsigel beantragt	Produktsigel liegt noch nicht vor und wird daher bei der ZDB beantragt

¹ Status mit * können von der Bibliothek gesetzt werden

Metadaten angefordert	Metadaten liegen noch nicht vor
In Einspielung	Metadaten werden so schnell wie möglich eingespielt bzw. bei vorhandenen Titeln wird angesigelt
Einspielung beendet	Daten sind eingespielt und angesigelt (einmaliger Vorgang, kein Update)
Lizenz aktiv	Pakete, für die der Verbund Updates erhält und daher neue Titel einspielt und für Sie ansigelt.
Lizenz beendet	Wenn keine Updates mehr erfolgen sollen, z.B. aufgrund beendeter Lizenzverträge
Storniert*	falls Bestellungen versehentlich doppelt oder falsch erzeugt wurden, ggf. siehe Bemerkungsfeld
Nicht bearbeitbar	Paket-Bestellung kann nicht bearbeitet werden, siehe Bemerkungsfeld

Datum: Datum der letzten Aktualisierung
Bearbeiter: letzter Bearbeiter des Auftrags

Die Spalten können sortiert und/oder gefiltert werden. Über die Suchspalte rechts oben kann über alle Spalten recherchiert werden.

Mit den Schaltflächen ober- und unterhalb der Trefferliste können Aufträge neu erstellt, kopiert und angepasst, bearbeitet oder als Excel-Tabelle exportiert werden. Bei mehr als 20 Treffern können Sie in der Liste blättern bzw. auf 50 oder 100 Treffer pro Seite einstellen. Durch die Schaltfläche ‚Drucken‘ kann die aktuell sichtbare Trefferliste ausgedruckt werden, dazu wird das Windows-Drucker-Menü für die Auswahl des Druckers geöffnet.

Neue Paketbestellung

TIPP für Jahrespakete:

Wenn Sie ein Paket jedes Jahr kaufen, bspw. Springer-Pakete können Sie die Paketbestellung des Vorjahres kopieren. Prüfen und ändern Sie dann nur noch das Lizenzjahr und die Lokalsatzvorgaben.

Um einen neuen Einspielauftrag zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Neu'.

In der Eingabemaske füllen Sie die für die Einspielung notwendigen Felder aus:

Lieferant: Wählen Sie den Lieferanten aus der Liste (am Kopf der Liste gibt es einen Suchschlitz) *oder* geben Sie ihn in das Feld 'Neuer Lieferant' ein, falls es noch keinen Listeneintrag gibt.

- Lieferant

Lieferant:	<input style="width: 95%;" type="text" value="Auswählen ..."/>	Neuer Lieferant:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
-------------------	--	-------------------------	--

Paket: Wählen Sie ein Paket aus der Liste der Pakete für den genannten Lieferanten aus *oder* geben Sie das Produktsigel ins Feld rechts ein, falls es keinen passenden Listeneintrag gibt.

- Paket			
Paket:	<input type="text" value="Auswählen ..."/>	Produktsigel:	<input type="text"/>
Produktsigel beantragen:	<input type="button" value="x Nein"/>	Neues Paket:	<input type="text"/>
Metadaten bereits vorhanden:	<input type="button" value="x Nein"/>	Metadaten (via URL/Email):	<input type="text"/>
Metadaten hochladen:	<input type="button" value="+ Auswählen ..."/>		
Metadaten:	<input type="button" value="Löschen"/>		
Beschreibung hochladen:	<input type="button" value="+ Auswählen ..."/>		
Beschreibung:	<input type="button" value="Löschen"/>		
Anzahl Titel:	<input type="text"/>		

Produktsigel beantragen: Wenn Sie bei der [Sigelstelle](#)² kein Produktsigel gefunden haben, ändern Sie bitte den Eintrag im Feld 'Produktsigel beantragen' auf Ja. Geben Sie im Feld 'Neues Paket' den Paketnamen an.

Metadaten bereits vorhanden: Prüfen Sie bitte, ob es für das Paket bereits Metadaten im Verbund gibt und setzen Sie den Button Ja/Nein entsprechend. Falls es noch keine Metadaten gibt, laden Sie diese nach Möglichkeit direkt im EBM-Tool hoch.

Metadaten hochladen: Über den Button Auswählen kann eine Datei hochgeladen werden. Es können maximal zwei Dateien hochgeladen werden, zulässig sind die Dateiformate mrc, mrk, xml, txt, xsl und xslx. Jede Datei darf die maximale Größe von 50 MB nicht übersteigen.

Sollte ein Upload nicht möglich sein, geben Sie den Abholort (URL) an oder schicken Sie die Daten per E-Mail an die zuständige Verbundzentrale. Vermerken Sie dies im Feld 'via URL/E-Mail'.

Beschreibung hochladen: Zusätzlich zu den Metadaten kann eine Beschreibungsdatei hochgeladen werden, dies kann bspw. eine Liste von Identnummern sein oder die Zuordnung welcher Titel zu welchem Paket in der Metadaten-datei gehört.

Anzahl Titel: Bitte teilen Sie uns nach Möglichkeit die Anzahl der im Paket enthaltenen Titel mit.

² <http://sigel.staatsbibliothek-berlin.de>

Lizenzart: Wählen Sie bitte die Lizenzart aus der Liste aus.

- Lizenz			
Lizenzart: *	Auswählen ...	Konsortial:	* Nein
Mit Lizenzjahr(en): *	* Ja	Lizenzjahr einzeln:	<input type="text"/>
Lizenzjahre von:	<input type="text"/>	Bis:	<input type="text"/>
Abozeitraum von:	<input type="text"/>	Bis:	<input type="text"/>
Bemerkung:	<input type="text"/>		

Konsortial: Voreingestellt ist ‚Nein‘. Sollte das Paket im Rahmen eines Konsortiums beschafft worden sein, geben Sie bitte ‚Ja‘ an.

Mit Lizenzjahr(en): Voreingestellt ist ‚Ja‘, die folgenden Felder sind editierbar. Geben Sie im Feld ‚Lizenzjahr einzeln‘ ein einzelnes Jahr an. Erstreckt sich ein Paket über mehrere Jahre geben Sie bitte den Zeitraum in den Feldern Lizenzjahre von / bis ein, z.B. 2012-2015.

Hinweis: anhand des Lizenzjahres wird ein Titel angesigelt oder nicht. Zu welchem Lizenzjahr ein Titel gehört steht im PICA-Unterbereich des Produktsignals [4971 \\$b](#) bzw. in [\\$c/\\$d](#) bei Zeiträumen.

Wenn es kein Lizenzjahr in den Metadaten gibt, ändern Sie das Feld ‚Mit Lizenzjahr(en)‘ auf ‚Nein‘.

Abozeitraum: Geben Sie hier die vertraglich zugesicherte Laufzeit an, wählen Sie ein Datum in den Von-/Bis-Feldern (z.B. 01.01.2018-31.12.2018). Diese Option ist nur bei Abonnements / zeitlich begrenzten Lizenzen, also Lizenzart ‚Abo‘ aktiv.

Bemerkung: Freitextfeld für relevante Informationen

Lokalsatz: Hier sehen Sie eine Lokalsatzvorlage für Ihre Bibliothek. Bitte ergänzen und ändern Sie die gewünschten Feldinhalte passend zur aktuellen Paketbestellung.

Platzhalter in < > müssen für jedes Paket von Ihnen ausgefüllt werden. Platzhalter in { } bleiben für die IT des Verbundes stehen.

Wenn z.B. ein {ReDI-Link}- oder {han-Link}-Platzhalter gesetzt ist, können Anweisungen zum Aufbau der Links beim Status unter Bemerkung erfasst werden.

Welche Felder belegt werden können, entnehmen Sie dem [Katalogisierungshandbuch E-Books](#).³

Lokalsatz: *	ILN: <input type="text"/> 4801 Elektronischer Volltext - Campuslizenz 7100 \$B <input type="text"/> \$aeBook Springer\$Jn 7133 {URL aus Titel}\$xZum Online-Dokument 7813 ZDB-2-CWD20 7901 <input type="text"/> 8012 ebsp
---------------------	---

³ <https://wiki.k10plus.de/display/K10PLUS/Katalogisierung>

Status: Der Status von neuen Paketen wird automatisch gesetzt. Falls Sie Ihrem Auftrag etwas hinzufügen möchten, können Sie das Feld 'Bemerkung' verwenden.

- Status

	Status	Datum	Bearbeiter	Bemerkung
Historie:	No records found.			
Neuer Status:	Status: *	<input type="text" value="Neu"/>		
	Bemerkung:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; text-align: right;">1024 Zeichen übrig</p>		

Termin Freischaltung: Falls Sie einen späteren Termin für die Freischaltung wünschen, geben Sie ihn bitte hier an. Ohne Angabe werden alle Aufträge so schnell wie möglich bearbeitet und eingespielt.

Termin Freischaltung:		
------------------------------	--	--

Änderungs- und Löschaufträge

Unter den Menüpunkten Paket-Korrektur und Paket-Löschung werden zu einem späteren Zeitpunkt Aufträge verwaltet werden können. Bitte melden Sie Änderungs- oder Löschaufträge bis dahin über die üblichen Support-Adressen an die zuständige Verbundzentrale.

Lieferanten

Pakete

Unter dem Menüpunkt Pakete können Sie die im EBM-Tool konfigurierten Pakete und die zugehörigen Lieferanten einsehen.

Es ist möglich nach Produktsigel, Bezeichnung, usw. zu suchen. Per Voreinstellung sind die Pakete alphabetisch nach Bezeichnung sortiert.

Unter Umständen ist der Datenlieferant nicht zwangsläufig der Verlag, bei dem die Daten erworben wurden, insbesondere bei Verlagsgruppen oder Aggregatoren werden die Metadaten häufig nicht vom eigentlichen Verlag an die Verbundzentrale geliefert.

Bezeichnung	Kurzbezeichnung	Produktsigel	Lieferant	Bemerkung
Access Engineering / EBooks	MAE	ZDB-168-MAE	McGraw-Hill Global Education Holdings, LLC	TIB bietet ein Nationalkonsortium
ACLS Humanities E-Book Project	ACL	ZDB-17-ACL	ACLS Humanities E-Book	

Lieferanten

Unter dem Menüpunkt Lieferanten können Sie die im EBM-Tool verfügbaren Lieferanten mit Gesamtsigel, Liefermodalitäten u.a. einsehen, per Voreinstellung sind sie alphabetisch nach Lieferantennamen sortiert.

Die Spalten sind entweder sortier- oder filterbar und zusätzlich können Sie die Liste nach eigenen Suchbegriffen über alle Spalten durchsuchen. Lieferanten werden laufend von den Verbundzentralen ergänzt und wenn nötig nachträglich mit den Bestellungen verknüpft.

Liste der Lieferanten						Suchen:	<input type="text" value="Suchbegriff"/>
Name ▲	Kürzel ↕	Kennung	Gesamtsigel ↕	Ist Verlag ▼	Lieferfrequenz ▼	Liefert seit ↕	

Lieferungen

Hier sind alle Datenlieferungen verzeichnet, die im E-Book-Pool eingespielt worden sind.

Die Verbundzentrale erhalten häufig Gesamtlieferungen von Verlagen, so dass aus der Lieferung meist nicht hervorgeht, für welche Pakete Updates geliefert wurden.

Je Lieferant werden Datum der Einspielung, Anzahl der Titel und Bemerkungen aufgeführt.

Die Spalten sind sortierbar, per Voreinstellung ist die Liste nach dem Datum der Einspielungen abwärts sortiert. Zwei weitere Spalten können gefiltert werden: Status der Einspielung und Format der Datensätze. Über die Suchspalte rechts oben kann über alle Spalten recherchiert werden.

Liste der Lieferungen E-Book-Pool					Suchen:	<input type="text" value="Suchbegriff"/>
Lieferant ↕	Datum ↕	Status ▼	Format ▼	Titel	Bemerkung	