

Handreichung EBM-Tool für MARC-Exporte

(Stand: 12.06.2020)

Anmeldung und Start	1
Bibliothek.....	2
Paketbestellungen.....	2
Neue Paketbestellung	3
Lieferanten	5
Pakete.....	5
Lieferanten	5

Anmeldung und Start

Das EBM-Tool rufen Sie über folgende Adresse auf: www.ebmtool.de

Die Anmeldung erfolgt rechts oben mit dem für Sie eingerichteten Konto, dies kann ein personenbezogenes oder ein institutionsbezogenes Login (z.B. Funktionskennung für eine Abteilung) sein. In der Regel ist der Loginname eine E-Mail-Adresse.

Falls Sie Fragen zu Ihren Anmeldedaten haben oder weitere Logins benötigen, wenden Sie sich bitte an den K10plus-Support:

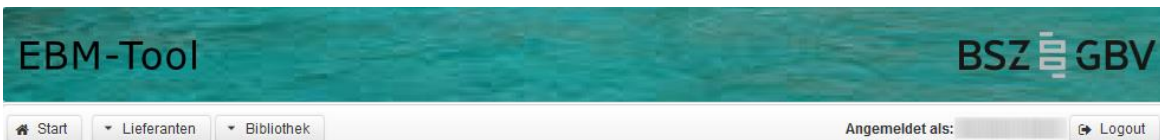
support@k10plus.de

Informationen zu den anfallenden Kosten für die MARC-Daten eines Pakets finden Sie hier: <https://opus.k10plus.de/frontdoor/deliver/index/docId/494/file/Kosten-Lieferung-von-E-Book-Metadaten.pdf>

Nach dem Login gibt es links oben drei Menüpunkte: Start | Lieferanten | Bibliothek.



Start führt Sie immer auf die Eingangsfläche zurück.



Willkommen

Universitätsbibliothek

Sie können jetzt Bestellungen für die Einspielung von Metadaten zu E-Book-Paketen in Ihren Verbund-Hauptbestand eintragen.

Bitte wählen Sie dazu oben links im Menü Bibliothek den Punkt Paket-Bestellungen aus.

Für die Übernahme von Daten zu einzelnen Titeln aus dem **E-Book-Pool** verwenden Sie bitte Ihren Katalogisierungszugang (z.B. BroadcastSearch über WinIBW).

Weitergehende Informationen finden Sie in der [Handreichung](#).

Bibliothek

Hier können Sie Exportaufträge für Ihre Bibliothek(en) anlegen bzw. einsehen, vorhandene Bestellungen können kopiert werden, die Trefferliste der Paketbestellungen kann gedruckt oder alle Bestellungen als Excel-Datei exportiert werden.

Paketbestellungen

Hier sind alle Aufträge verzeichnet, die von Ihnen oder von der Verbundzentrale in Ihrem Auftrag erstellt wurden.

Eine bereits existierende Paketbestellung kann über den Button Anzeigen oder über den gleichnamigen Menüeintrag durch die Verwendung der rechten Maustaste eingesehen werden. Achten Sie darauf, dass die Zeile markiert / grün hinterlegt ist.

In den **Spalten** der Trefferliste finden Sie folgende Informationen zu einem Paket:

Zu Ihrer Bibliothek:	
Name der Bibliothek , für die der Exportauftrag gestellt wurde.	
ELN der Bibliothek (Hinweis: Bei Nicht-K10plus-Bibliotheken steht hier der Ländercode der Bibliothek)	
Mitarbeiter : Person oder Abteilung, die den Exportauftrag gestellt hat.	
Lieferant des Paketes	
Zum Paket:	
Paketname	
Produktsigel des Paketes	
Zum Lizenzierungsmodell:	
Lizenzjahr(e)	
Lizenzart	
Konsortial ja / nein	
Zum Export:	
Status – möglich sind:	
MARC Export beantrag ^{*1}	Neue Paketbestellung durch die Bibliothek.
MARC Export bereitgestellt	Die Datei wurde auf dem Nextcloud-Server bereitgestellt.
Storniert*	falls Bestellungen versehentlich doppelt oder falsch erzeugt wurden, bzw., wenn kein Update mehr benötigt wird - ggf. siehe Bemerkungsfeld

¹ Status mit * können von der Bibliothek gesetzt werden

Datum: Datum der letzten Aktualisierung

Bearbeiter: letzter Bearbeiter des Auftrags

Die Spalten können sortiert und/oder gefiltert werden. Über die Suchspalte rechts oben kann über alle Spalten recherchiert werden.

Mit den Schaltflächen ober- und unterhalb der Trefferliste können Aufträge neu erstellt, kopiert und angepasst, bearbeitet oder als Excel-Tabelle exportiert werden. Bei mehr als 20 Treffern können Sie in der Liste blättern bzw. auf 50 oder 100 Treffer pro Seite einstellen. Durch die Schaltfläche ‚Drucken‘ kann die aktuell sichtbare Trefferliste ausgedruckt werden, dazu wird das Windows-Druckermenü für die Auswahl des Druckers geöffnet.

Neue Paketbestellung

Um einen neuen Exportauftrag zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Neu'.

In der Eingabemaske füllen Sie die für die Datenselektion notwendigen Felder aus:

Lieferant: Wählen Sie den Lieferanten aus der Liste (am Kopf der Liste gibt es einen Suchschlitz).

The screenshot shows a form section titled 'Lieferant'. It contains a label 'Lieferant:' followed by a dropdown menu with the text 'Auswählen ...' and a small downward arrow icon.

Paket: Wählen Sie ein Paket aus der Liste der Pakete für den genannten Lieferanten aus.

The screenshot shows a form section titled 'Paket'. It contains a label 'Paket:' followed by a dropdown menu with the text 'Auswählen ...' and a small downward arrow icon. Below the dropdown is a search input field with a magnifying glass icon.

Achtung: Es wird nicht garantiert, dass für alle im EBM-Tool enthaltenen Pakete tatsächlich Daten zum Export bereitstellen. Bitte prüfen Sie vor der Bestellung im [E-Book-Pool](#), ob die Daten für das von Ihnen gewünschte Paket zur Verfügung stehen!

Lizenz: Die Lizenz muss nicht ausgefüllt werden. Als Default ist für die Lizenzart „Kauf“ gesetzt.

- Lizenz

Lizenzart: *	Auswählen ...	Konsortial:	<input type="button" value="x Nein"/>
Mit Lizenzjahr(en): *	<input type="button" value="x Ja"/>	Lizenzjahr einzeln:	<input type="text"/>
Lizenzjahre von:	<input type="text"/>	Bis:	<input type="text"/>
Abozeitraum von:	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>	Bis:	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
Bemerkung:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

Die Felder für die Lizenzjahre können bei Bedarf ausgefüllt werden.

Hinweis: anhand des Lizenzjahres wird ein Titel exportiert oder nicht. Zu welchem Lizenzjahr ein Titel gehört steht im PICA-Unterfeld des Produktsigels [4971 \\$b](#) bzw. in \$c/\$d bei Zeiträumen. Wenn Sie kein Lizenzjahr angeben, werden alle Titel des Pakets exportiert.

MARC Update: Wählen Sie aus, ob Sie einen einmaligen MARC-Export wünschen oder zusätzlich ein vierteljährliches bzw. monatliches Update. Wenn monatliche oder vierteljährliche Updates ausgewählt werden, so werden so lange Updates bereitgestellt, bis die Bestellung von Ihnen storniert wird.

Bestätigen Sie die Entgeltordnung.

- MARC Update

Intervall:	Einmalig	Ich bin mit der Entgeltordnung einverstanden: *	<input type="checkbox"/>
MARC-Export URL:	Auswählen ... Einmalig		

Status: Der Status von neuen Paketen wird automatisch gesetzt. Falls Sie Ihrem Auftrag etwas hinzufügen möchten, können Sie das Feld 'Bemerkung' verwenden.

- Status

Historie:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Status</th> <th style="width: 25%;">Datum</th> <th style="width: 25%;">Bearbeiter</th> <th style="width: 25%;">Bemerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">No records found.</td> </tr> </tbody> </table>	Status	Datum	Bearbeiter	Bemerkung	No records found.			
Status	Datum	Bearbeiter	Bemerkung						
No records found.									
Neuer Status:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Status: *</td> <td>MARC Export beantragt</td> </tr> <tr> <td>Bemerkung:</td> <td><input style="width: 100%;" type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">1024 Zeichen übrig</p>	Status: *	MARC Export beantragt	Bemerkung:	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
Status: *	MARC Export beantragt								
Bemerkung:	<input style="width: 100%;" type="text"/>								

Termin Freischaltung: Bitte lassen Sie diesen Reiter unausgefüllt. Er hat für den MARC-Export keine Auswirkungen.

Termin Freischaltung:	<input type="text"/>	<input type="button" value="🗑️"/>	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------	-----------------------------------	----------------------

Lieferanten

Pakete

Unter dem Menüpunkt Pakete können Sie die im EBM-Tool konfigurierten Pakete und die zugehörigen Lieferanten einsehen.

Es ist möglich nach Produktsigel, Bezeichnung, usw. zu suchen. Per Voreinstellung sind die Pakete alphabetisch nach Bezeichnung sortiert.

Unter Umständen ist der Datenlieferant nicht zwangsläufig der Verlag, bei dem die Daten erworben wurden, insbesondere bei Verlagsgruppen oder Aggregatoren werden die Metadaten häufig nicht vom eigentlichen Verlag an die Verbundzentrale geliefert.

Lieferanten

Unter dem Menüpunkt Lieferanten können Sie die im EBM-Tool verfügbaren Lieferanten mit Gesamtsigel, Liefermodalitäten u.a. einsehen, per Voreinstellung sind sie alphabetisch nach Lieferantennamen sortiert.

Die Spalten sind entweder sortier- oder filterbar und zusätzlich können Sie die Liste nach eigenen Suchbegriffen über alle Spalten durchsuchen. Lieferanten werden laufend von den Verbundzentralen ergänzt und wenn nötig nachträglich mit den Bestellungen verknüpft.